

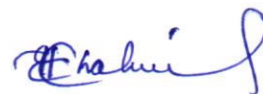


04. මෙම මුදල් වෙන් කිරීම එය ප්‍රතිපාදන කළ නිශ්චිත කාර්යයන් වෙනුවෙන් හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා උපයෝගී කර නොගත යුතුය. එය වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට පැවරීමට ද නොහැක.

05. කිසිම හේතුවක් නිසාවත් මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා වියදම් නොකළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. මෙම ප්‍රතිපාදන ඊට කලින් ආපසු පවරා නොගත හොත් දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අභෝගි වන්නේය.

06. මෙම මුදල වෙන් කිරීමෙන් දරණ ලද නියම වියදම ගෙවීම් කළ මාසයේ ම ඔබගේ ගිණුම් සාරාංශය මගින් ප්‍රධාන ලේකම්ට වාර්තා කළ යුතු අතර එයට අමතරව පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව හර නිවේදනයක් මගින් මාසය අවසානයේ පහත සඳහන් විද්‍යුත් ලිපිනයට මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. එසේ හර නිවේදනයක් එවීම වෙන් කළ මුදලින් දරන්නා වූ ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වාර්තා වලට වැඩිමනක් වශයෙන් බව කාරුණිකව දන්වමි.

විද්‍යුත් ලිපිනය: csfpayment@wpc.gov.lk



එස්.ඊ.එච්. චතුරිකා මුණිදාස  
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,  
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

පිටපත : -

- 01) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
- 02) ගණකාධිකාරී (පොත් තැබීම)

එස්. ඊ. එච්. චතුරිකා මුණිදාස  
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)  
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට  
බස්නාහිර පළාත

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

..... මස හර නිවේදනය.

අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුව / කාර්යාලය :-.....

| වැය සම්මතය | ලබාගෙන ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල රු. | මාසය තුළ වියදම රු. | මාසය අවසානයට මුළු වියදම රු. | ඉතිරි ප්‍රතිපාදන මුදල රු. |
|------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 01. ....   | .....                          | .....              | .....                       | .....                     |
| 02. ....   | .....                          | .....              | .....                       | .....                     |
| 03. ....   | .....                          | .....              | .....                       | .....                     |

දිනය :- .....

.....  
ආයතන ප්‍රධානි