



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ත කැපවීම "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



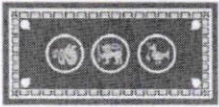
ISO/IEC: 17021
QMS-001-01

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම්
 பிரதான செயலாளர்
 Chief Secretary

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
 தொலைபேசி இலக்கம் / தொலைபேசி இலக்கம் / தொலைபேசி இலக்கம்
 011 - 2092599
 மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන
 தொலைபேசி இலக்கம் / தொலைபேசி இலக்கம் / தொலைபேசி இலக்கம்
 011 - 2093000
 General Telephone



මගේ අංකය
 எனது இலக்கம்
 My No.

CSWP/FIN-PAY/08/FI/15-2023

ඔබේ අංකය
 உமது இலக்கம்
 Your No.

දිනය
 திகதி
 Date

2023.01. 23

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
 මදුරුවල.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන සහකාරවරුන්/නිලධාරීන්
සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2023 ඇස්තමේන්තුව

පහත සඳහන් සැපයීම්/සේවාවන් වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත වෙන් කර දෙනු ලැබේ.

වැය සම්මතය

විස්තරය

වෙන් කරන

ප්‍රතිපාදන මුදල

සංවර්ධන සහකාර ජී.ඒ.එස්. දිල්හානි මිය හට,

| | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 109-03-01-1001 | 2023 වර්ෂයේ වැටුප් හා වෙනත් ගෙවීම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 473,820.00 |
| 109-03-01-1003 | 2023 වර්ෂයේ ජීවන වියදම් දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 93,600.00 |
| 109-03-01-1003 | 2023 වර්ෂයේ විශේෂ දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 60,000.00 |
| 109-03-01-1003 | 2023 වර්ෂයේ ක්ෂේත්‍ර දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 3,600.00 |
| 109-03-01-1003 | 2023 වර්ෂයේ අන්තර් දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 30,000.00 |
| 109-03-01-1101 | 2023 වර්ෂයේ ගමන් වියදම් ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 57,600.00 |
| 109-03-01-1402 | 2023 වර්ෂයේ දුරකතන දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. | රු. 6,000.00 |

02. සියළුම ගෙවීම් වවුචර්වල ඉහත සඳහන් වැය විස්තර නිවැරදිව සටහන් කිරීමට දැඩි ලෙස සැලකිල්ලට යොමු විය යුතු බව පෙන්වා දෙමි.

| | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 02 Deputy Chief Secretary | පාලන நிர்வாகம் Administration | පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training | මුදල් நிதி Finance | සැලසුම් திட்டமிடல் Planning | ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering | ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විමර්ශන பிரதான உள்நகல் கண்காணிப்பு Chief Internal Auditor | |
| | Tel : 0112092606 Fax : 0112092606 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk | Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk | Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk | Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk | Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk | Tel : 0112092626 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk | |

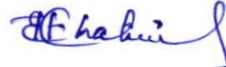
03. මෙම මුදල් වෙන් කර දීම වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් බලයක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවේ. සියලුම වියදම් දැරිය යුත්තේ අදාළ පළාත් සභා මූල්‍ය රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන, ප්‍රසම්පාදන වැඩසටහනේ සඳහන් විධි විධාන සහ රජය සහ පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස්වලට අනුකූලවයි. මෙහිදී පළාත් මූල්‍ය රීති 93,94,138,324 හා 325යේ විධි විධාන කෙරෙහි මෙහිලා විශේෂ අවධානය යොමු කරවන අතර එකී විධි විධාන දැඩි ලෙස පිළිපැදිය යුතු ය.

04. මෙම මුදල් වෙන් කිරීම එය ප්‍රදානය කළ නිශ්චිත කාර්යයන් වෙනුවෙන් හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා උපයෝගී කර නොගත යුතු ය. එය වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට පැවරීමට ද නොහැක.

05. කිසිම හේතුවක් නිසාවත් මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා වියදම් නොකළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු ය. මෙම ප්‍රතිපාදන ඊට කලින් ආපසු පවරා නොගත හොත් දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අහෝසි වන්නේ ය.

06. මෙම මුදල වෙන් කිරීමෙන් දරණ ලද නියම වියදම් ගෙවීම් කළ මාසයේම ඔබගේ ගිණුම් සාරාංශය මගින් ප්‍රධාන ලේකම්ට වාර්තා කළ යුතු අතර එයට අමතරව පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව හර නිවේදනයක් මගින් මාසය අවසානයේ පහත සඳහන් විද්‍යුත් ලිපිනයට මා වෙත වාර්තා කළ යුතු ය. එසේ හර නිවේදනයක් එවීම වෙන් කළ මුදලින් දරන්නා වූ ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වාර්තාවලට වැඩිමනක් වශයෙන් බව කාරුණිකව දන්වමි.

විද්‍යුත් ලිපිනය : csfpayment@wpc.gov.lk



එස්.ඊ.එච්. චතුරිකා මුනිදාස,
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් :-

- 01) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
- 02) ගණකාධිකාරී (පොත් තැබීම)

එස්. ඊ. එච්. චතුරිකා මුනිදාස
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
 ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
 බස්නාහිර පළාත

| ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.), | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| මස හර නිවේදනය. | | | | |
| අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය :- | | | | |
| වැය සම්මතය | ලබා ගෙන ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල රු. | මාසය තුළ වියදම රු. | මාසය අවසානයට මුළු වියදම රු. | ඉතිරි ප්‍රතිපාදන මුදල රු. |
| 01. | | | | |
| 02. | | | | |
| 03. | | | | |
| දිනය :- | | | | ආයතන ප්‍රධානි |