



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා අප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් } පුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
 பிரதான செயலாளர் } மனவீ / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
 Chief Secretary } ரீ-கேட் / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk } 011 - 2093000
 } பொது දුරකථන } General Telephone }

මගේ අංකය
 எனது இலக்கம்
 My No.

CSWP/FIN-PAY/06/FI/16

ඔබේ අංකය
 உமது இலக்கம்
 Your No.

දිනය
 திகதி
 Date

2022.11. 21

ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
 මොරටුව.

ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීම මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -
එන්.එච්.එස්.මාලනී මිය

උක්ත කරුණට අදාළව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/286 හා 2022.11.21 දිනැති ලිපි හා බැඳේ.

02. 2022.11.20 දින දක්වා වෙන් කිරීම් - 10,000.00

03. 2022.11.21 දින වෙන් කිරීම් -

i. ආපදා (109011) - 57,459.00

එකතුව 57,459.00

2022.11.21 දිනට මුළු වෙන් කිරීම් 67,459.00

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්, අංක 293 දරණ රා.පරි.වක්‍රලේඛය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කළ යුතු වේ. සංවර්ධන සහකාර එන්.එච්.එස්.මාලනී මයාට/මියට ණය ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මීට අදාළ හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර (Scan) csfpayment@wpc.gov.lk දරණ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

එස්.ඊ.එච්.වතුරිකා මුණිදාස,
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දැ.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල් ததி Finance	සංලඳුම් தட்டயிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක பிரதான உள்நகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor
Deputy Chief Secretary	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk





“ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා දැරූ කැපවෙල ”
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



ISO/IEC: 17021
QMS-001-01

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை. பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone	- 011 - 2092599	தொலைபேசி இலக்கம் தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone	011 - 2093000
	ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax	- 011 - 2092601		
	ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail	- chiefsecretary@wpc.gov.lk		



මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No.	} CSWP/ADM/05-24/FI/286	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No.	}	දිනය திகதி Date	} 2022.11. 21

ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)

ආපදා ණය අනුමත කර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.

එන්.එම්.එස්.මාලනී මිය.

මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන සංවර්ධන සහකාර එන්.එම්.එස්.මාලනී මිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ආපදා ණය අයදුම්පත අනුමත කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. ඒ අනුව එම නිලධාරියාට ආපදා ණය ගෙවීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත රු.57459.00 ක ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර, ආපදා ණය අයදුම්පතේ පිටපතක් ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීමේ ලිපියෙහි පිටපතක් මා වෙතද යොමුකරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

එස්.එම්.එම්.කුසුම්සිරි,
පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)

අත්/කළේ : ඩබ්.එම්.දයාවතී,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන தகவல Administration	පුද්ගලික සේවා புள்ளி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල් தத Finance	කළමනාකරණ தகவல Planning	ආර්ථික பொருள் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාගකරු பிரதான உதவித் தகவலாளர் Chief Internal Auditor
	Tel: 0112092606 Fax: 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel: 0112092631 Fax: 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel: 0112092640 Fax: 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel: 0112092532 Fax: 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel: 0112092501 Fax: 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel: 0112092628 Fax: 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk



ආපදා ණය අයදුම්පත

01. සම්පූර්ණ නම : නල්ලා හන්දි සේන මාලනි ✓
02. තනතුර : සංවර්ධන නිලධාරී ✓
03. ලිපිනය : I). රාජකාරි : ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ✓
මාලන.
- II). පෞද්ගලික : 28/35/2 බද්දාලෝක මාර්ග, ✓
සුඛාර්භය, පිදියන්දල ✓
- III). පෞද්ගලික : 0718423787 ✓ රා.දු.ක: 0112642499 ✓
04. උපන් දිනය : 1972-02-18 ✓
05. ජා. හැ. අ : 725492227 ✓
06. I). ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් තනතුරට පත්වූ දිනය : 2000-10-01 ✓
- II). පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද : ඔව් / නැත
- III.) විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය : 2022/02/18 ✓
07. විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී සිටින්නේද : ඔව් / නැත
08. මීට පෙර මෙම ණය මුදල ලබාගත් දිනය (ණය කාඩ්පත්‍රයට අනුව) : 2021.10.21 ✓
09. i). ඇපකරුවකු ලෙස අත්සන් කර තිබේද : ඔව් / නැත
- ii). එසේ නම් විස්තර :
- | නිලධාරියාගේ නම/තනතුර | ණය මුදල | මාසික වාරිකය |
|----------------------|---------|--------------|
| | | |
| | | |
10. මූලික වැටුප (මාසික වැටුප) : රු. 45,390.00 (ණය ඉල්ලුම් කරන දිනට ආසන්න මාසයේ වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතුය.)
11. ඇපකරුවකු අවශ්‍යවේද ? ඔව් / නැත
- අවශ්‍ය වේ නම්,
- I). ඇපකරුගේ නම :
- II). තනතුර හා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව
- III). මුල් පත්වීමේ දිනය :
- IV). රාජකාරි ලිපිනය :

12. ණය ඉල්ලන කාරණය : නිවසේ අත් වැඩියා නොයුත්තත් !
13. ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල රුපියල් : 6,925.00 ✓ *6925*

මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික වෙමි.

දිනය : 2022/11/01

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන : *S. H.*

ඉහත අංක 01 සිට 10 දක්වා තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදිය. ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : 2022/11/16

[Signature]
පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර කළමනාකරණ සහකාර

(අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

ලබා ගත් ණය වර්ගය	වාරිකය	2022.11.01 දිනට ශේෂය
01. ආපදා ණය	4466/-	192541/-
02. ණය බරින් මිදීමේ ණය	-	-
03. ප්‍රවාහන ණය/ පාපැදි ණය/ යතුරු පැදි ණය	-	-
04. දේපළ ණය	-	-

ණය ලේඛනය අනුව නිවැරදිය.

දිනය : 2022/11/01

Signature

අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු

දිනය : 2022/11/02

වි. සිංචුට්ටි. සී. එස් විරතුංග
ගණකාධිකාරී,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
බොරැටුව. ගණකාධිකාරී(ගෙවීම්)

(ණය ලිපිකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

40% සීමාව : රු. 18156.00 ✓

ගෙවිය හැකි මුදල : රු. 57459.00 ✓

ශේෂය : රු. 192541.00 ✓

මුළු මුදල : රු. 250,000.00 ✓

ගෙවන ණය මුදල : රු. *නාස් නාස් මුහුණත තර්කිත නාස් ගමන*

සකස් කළේ : *[Signature]*

පරීක්ෂා කළේ : *N.M. Ogra*

නම : *වෛ. ඩී. ඩී. ඉරිසේ*

නම : *K. N. Sank*

තනතුර : විෂය ලිපිකරු

තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරන සහකාර

දිනය : 2022/11/14

දිනය : 2022/11/12

CSWP/ADM/FO/08

(රු. 250,000.00) මුදලක් ගෙවීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

ගෙවන මුදල රු. 57459.00

එස්.එම්.එම්. කුසුම්සිරි
සරියාලන නිලධාරී (පාලන)
සමාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
සහකාර ප්‍ර.ලේ. (පාලන) / පරිපාලන නිලධාරී
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල

රුපියල් *ලද්දා මාළු ප්‍රකාශන*

(රු. 250,000.00) මුදලක් අනුමත කරන අතර, එය රු. 4599.00 බැගින් වූ වාරික 55 ක්

කින් හා රු. 355.00 බැගින් වූ වාරිකයකින් මෙම මුදල අය කරනු ලැබේ.

දිනය : 2022/11/18

බබ්ලට්. එම්. දසාපති
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),

ණය කාඩ් පතේ සටහන් කර ගන්නා ලදී.

දිනය : 2022/11/18

පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර කළමනාකරණ සහකාර

නම N. H. S. මාලනී
තනතුර සංවර්ධන නලධාරී
ලිපිනය 28/35/2
බද්දලොස්ත නගර,
සුඛවංශපාල, සුඛවංශපාල
දිනය 2022/11/01

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

සඳහා වූ ප්‍රකාශය

ඉහත නම් සඳහන් මා විසින් අයදුම් කරන ලද ආපදා ණය මුදල නිවසේ අලුත්වැඩියා
කටයුත්ත සඳහාම යොදා ගන්නා බව සඳහා වූ යුතුව ප්‍රකාශකර සිටිමි.

2022/11/01
දිනය

S. H. S.
ණය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

28/3.5/2 ඉදිකලේන නවත, භූමිමාලි, ජිවිතයාල න.
 නිල නිවැසි නිවැසි නිවැසි

අ දෙවන කොටස සටහන් කර ඇත. අලුතෙන් සකස් කළ බව පෙනේ.

[illegible]

2. 1. නිකල් දැන් මැඩර් කටයුත්ත වේ.

4. සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍යව ඇති රුපියල් 250,000.00

අ නොවැඩි මුදලක් වරින් 20.22..... සහ... නොකළය එය..... වැඩිදා හෝ ඊට පෙර ණය ගන්නා අ.

කිසිදු දිනට දායක වූ ලකුණ වේ.

2. සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යොදවිය යුතු අතර, මෙම ගිවිසුම යටතේ ආණ්ඩුව විසින් ණය ගන්නාවූ දෙන ලද සම්පූර්ණ මුදල ම එම කාර්යය සඳහා යොදන ලද

බව ඔප්පු කරන ලියවිලි, ආණ්ඩුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා

වෙන වර්ෂ 20.22 කටු 0.2277260 මස..... වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරීක්ෂා කිරීම
පිහිටි ඉදිපොත් කළ යුතුය.

3. රුපියල්.....250,000.00.....ක් වන එකී මුදල සියයට22.62.....% වැඩි විය.

..... (සිසුවාට) ක් වන වාර්ෂික පොලීසක් ද ඇති ව.....

1	වත් වත් මාසයක පමණිකුණුවා ගෙවිය යුතු දේවල්	43,37.00	Rs
2	මාසය ව අනුව	55	
3	මත් කර ගන්නා	255.73	Rs

ද්විතීයික පාලන ක්‍රමයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමයයි. එය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමයයි. එය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමයේ ප්‍රධාන අංගය වන්නේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමයයි.

92 වර්ෂයේ... මාසයේ කොටස් මිල රිසි... 3022 2.

අ. ප්‍ර. ප. 25 වැනි කොටස, 2015 වසර

கிணிய உணவு உலர்.

4. ආර්ථිකව පෙට්කයෙකු වශයෙන් කමාරි ගෙවිය යුතුව ඇති වැටපෙන් ඉහත කී නොටස් මුදල මාස්

පසුව අනුකර ගැනීමට නියම ගන්නා විටත් සාක්ෂිගතකරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් හට ලේඛන කිහිපයක් පවරනු ලබන අතර ලේම සිවිල්ලමේ පාර්ශ්වකරුවන් විසින් අනුමානාන වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ද සිවිල්ලකන්නා ලැබේ.

- (i) අය ගන්නා තවදුරටත් ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු නොවන කලක්; හෝ
- (ii) අය ගන්නා මිය ගිය විට; හෝ

(iii) - එය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදියකින් කඩ කළහොත්,

එවිට එම ගොඩනැගිලියේ සිටින අයගේ සහය ලබා ගැනීම සඳහා වූ පියවර ගත් බව පැවසීමට හැකි විය. එමෙන්ම, එම ගොඩනැගිලියේ සිටින අයගේ සහය ලබා ගැනීම සඳහා වූ පියවර ගත් බව පැවසීමට හැකි විය.

ගෙවිය යුතු ටික්කේ ය.

25. 1

[illegible]

23/08/2023

මීට සාක්ෂි වශයෙන් යටපත් කර ඇති පාර්ශ්වකරුවන් විසින් මෙහි පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි දී සහ
දිනයන්හිදී මෙයට ස්වකීය අත්සන් තබන්නට යෙදුණා ඇත.

1) යටපත්කරු..... නමුත් නමුත් නමුත් නමුත්..... විසින් ද.
2) දෙපත්..... නමුත් නමුත් නමුත් නමුත්..... මස ද.
3) 18 වැනිදා..... (දි.ව.)..... දී අත්සන් තබන ලදී. ද.

අත්සන :.....
(නම හන්නා)

සාක්ෂිකරු වන..... නමුත් නමුත් නමුත් නමුත්..... දින.

සාක්ෂිකරුගේ අත්සන :.....

ලිපි යොමුව :.....
.....

රක්ෂාව :.....

..... (ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිලධාරියා)

විසින් දෙපත්..... මස 18

වැනිදා..... දී අත්සන් තබන ලදී.

බලලිපි, එම්. දයාසිරි
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බලය)
204, බණ්ඩාර මොරටුව, කොළඹ 03.
අත්සන :.....
(ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිලධාරියා)

(ඉහත කී ප්‍රකාර ආණ්ඩුව වෙනුවෙන්)

සාක්ෂිකරු වන..... දින.

අත්සන :.....

ලිපි යොමුව :.....

රක්ෂාව :.....



ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය - මොරටුව
பிரதேசச் செயலகம் - மொரட்டுவை
DIVISIONAL SECRETARIAT - MORATUWA

739, ගාලු මාර්ග, මොරටුව. 739 காலி வீதி, மொரட்டுவை. 739 Galle Road, Moratuwa

මගේ අංකය : MOR/ACC/9/F1/08
 என்.ஆ. இல :
 My No :

ඔබේ අංකය :
 உ.அ.இல :
 Your No :

දිනය : 2022.11
 நாள் :
 Date :

වැටුප් විස්තරය - 2022 ඔක්තෝබර්
එන්.එච්.එස්. මාලනී මිය - සංවර්ධන නිලධාරී

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරී මහත්මියට 2022 ඔක්තෝබර් මස ගෙවූ වැටුප් විස්තර වාර්තාව පහත සඳහන් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

විස්තරය	2022
	ඔක්තෝබර්
මූලික වැටුප	45,390.00
ජීවන වියදම් දීමනාව	7,800.00
අත්තර් දීමනා 1	2,500.00
අත්තර් දීමනා 2	5,000.00
ක්ෂේත්‍ර දීමනා	300.00
දුරකථන දීමනා	500.00
දළ වැටුප	61,490.00
වැ.අ.වි.වැ.අරමුදල	2,723.40
අග්‍රහාර රක්ෂණය	125.00
මුද්දර	25.00
උත්සව අත්තිකාරම්	1,250.00
ආපදා ණය	4,466.00
ආපදා ණය පොළිය	689.52
සුභ සාධක	1,800.00
රාජ්‍ය සේවක නිවාස ණය	12,221.41
මුළු අවකරණ	23,300.33
ඉතිරි වැටුප	38,189.67

මෙම වැටුප් විස්තරය එම නිලධාරී මහත්මියගේ ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කරන ලදී.

සකස් කළේ :

පරීක්ෂා කළේ :

එම්. අයි. එස්. දි සිල්වා
 මූල්‍ය සහකාර
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට

එම්. අයි. එස්. දි සිල්වා
 මූල්‍ය සහකාර
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 මොරටුව වෙනුවට

කාර්යාල
 2022.11.08
 20467328

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 2022.11.08
 20467328

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 2022.11.08
 20467328

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 2022.11.08
 20467328

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 2022.11.08
 20467328

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 2022.11.08
 20467328

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 2022.11.08
 20467328