



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප කපවෙලු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	} දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 தொலைபேசி / பேக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	} 011 - 2093000	
			පොදු දුරකථන தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone

මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/FIN-PAY/06/FI/16	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය நிகதி Date } 2022.10. 19
--	--	-------------------------------------

ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය,
 බියගම.

ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීම බියගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -
ඩී.ඒ.කුෂාරි මිය

උක්ත කරුණට අදාළව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/270 හා 2022.10.14 දිනැති ලිපි හා බැඳේ.

02. 2022.10.16 දින දක්වා වෙන් කිරීම් - 00.00

03. 2022.10.17 දින වෙන් කිරීම් -

i. ආපදා - 250,000.00

එකතුව 250,000.00

2022.10.17 දිනට මුළු වෙන් කිරීම් 250,000.00

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්, අංක 293 දරණ රා.පරි.වක්‍රලේඛය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කල යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කල යුතු වේ. සංවර්ධන සහකාර ඩී.ඒ.කුෂාරි මයාට/මියට ණය ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මීට අදාළ හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර (Scan) csfpayment@wpc.gov.lk දරණ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

එස්.ඊ.එච්.වතුරිකා මුණිදාස,
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දැ.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල් நதி Finance	සැලසුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාග பிரதான உள்நகம் கண்காப்பாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dspplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	



" විශිෂ්ට භාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්‍ය කප්‍යවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை. பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	} දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	} ෆෝන් දුරකථන தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone } 011 - 2093000
---	--	--



මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/ADM/05-24/FI/270	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය திகதி Date } 2022.10. 14
--	--	-------------------------------------


ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)

ආපදා ණය අනුමත කර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.
බී.ඒ.තුෂාරා මිය.


බියගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන සංවර්ධන සහකාර බී.ඒ.තුෂාරා මිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ආපදා ණය අයදුම්පත අනුමත කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. ඒ අනුව එම නිලධාරියාට ආපදා ණය ගෙවීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත රු.250,000.00 ක ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර, ආපදා ණය අයදුම්පතේ පිටපතක් ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීමේ ලිපියෙහි පිටපතක් මා වෙතද යොමුකරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.


 එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි,
 පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)

අත්/කළේ : ඩබ්.එම්.දයාවතී,
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
 ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන தரவாரம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල தீர்வு Finance	කලාප திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාග பிரதான உரிமை சாசனாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

ආපදා ණය අයදුම්පත

01. සම්පූර්ණ නම : බුද්ධාසීලා ආරච්චිගේ ප්‍රභාලා
 02. තනතුර : සේවකයා
 03. ලිපිනය : I). රාජකාරි : ඉන්ද්‍රජය මහ රුවනි කර්මාලය, බි.ස.ගම.

II). පෞද්ගලික : 110/02, ඉදහෙළ මාර්ගය, පුරාණගම.

III). පෞද්ගලික : 0779775687 රා.දු.ක : 0112401368

04. උපන් දිනය : 1973.03.25

05. ජා. හැ. අ. : 197358501250

06. I). ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් තනතුරට පත්වූ දිනය : 1999-10-04

II). පත්වීම ස්ථීර කර තිබේද : ඔව් / නැත

III.) විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය : 2033.03.25

07. විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී සිටින්නේද : ඔව් / නැත

08. මීට පෙර මෙම ණය මුදල ලබාගත් දිනය (ණය කාඩ්පත්‍රයට අනුව) : 2019 2013 . 03.25

09. i). ඇපකරුවකු ලෙස අත්සන් කර තිබේද : ඔව් / නැත

ii). එසේ නම් විස්තර :

නිලධාරියාගේ නම/තනතුර	ණය මුදල	මාසික වාරිකය
----------------------	---------	--------------

.....
.....
.....

10. මූලික වැටුප (මාසික වැටුප) : රු. 43860.00 (ණය ඉල්ලුම් කරන දිනට ආසන්න මාසයේ වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතුය.)

11. ඇපකරුවකු අවශ්‍යවේද? ඔව් / නැත
 අවශ්‍ය වේ නම්,

I). ඇපකරුගේ නම :

II). තනතුර හා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :

III). මුල් පත්වීමේ දිනය :

IV). රාජකාරි ලිපිනය :

12. ණය ඉල්ලන කාරණය : ඉහත අලුත් වැටුප් වැඩි කිරීම.

13. ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල රුපියල් : 250000 / 2.

මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික වෙමි.

දිනය : 2022/10/05

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන : [අත්සන]

ඉහත අංක 01 සිට 10 දක්වා තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදිය. ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : 2022/10/12

.....
 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර කළමනාකරණ සහකාර

(අත්තිකාරම් ගිණුම් ලපකරු වසන් සමපූර්ණ කළ යුතුය)

ලබා ගත් ණය වර්ගය	වාරිකය	දිනට ශේෂය
01. ආපදා ණය	-	-
02. ණය බරින් මිදීමේ ණය	-	-
03. ප්‍රවාහන ණය/ පාපැදි ණය/ යතුරු පැදි ණය	-	-
04. දේපළ ණය	-	-


ණය ලේඛනය අනුව නිවරදිය.

දිනය : 2022.10.05
 N.M. O.P. හා සාමාජිකයන්
 10/5

අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු
 නම : ඩී. ඩී. නිකාන්ත රේඛා

(ණය ලිපිකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

40% සීමාව : රු. 17544.00
 ගෙවිය හැකි මුදල : 250,000.00
 ශේෂය : -
 මුළු මුදල : 250,000.00
 ගෙවන ණය මුදල : රු. 250,000.00

සකස් කළේ : 
 නම : ඩී. ඩී. නිකාන්ත රේඛා
 තනතුර : විෂය කළමනාකරණ සහකාර
 දිනය : 2022/10/02

පරීක්ෂා කළේ : N.M.O.P.
 නම : K.N. O.P.
 තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
 දිනය : 2022/10/13

(රු. 250,000.00) මුදලක් ගෙවීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

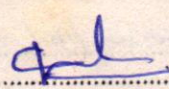
පාලන මණ්ඩලය (පාලන)
 සහකාර ප්‍ර. ලේ: (පාලන) / පරිපාලන නිලධාරී

රුපියල් 250,000.00 (රු. 250,000.00) මුදලක් අනුමත කරන අතර, එය රු. 4336.00 බැගින් වූ වාරික 56 කින් හා රු. 4334.00 බැගින් වූ වාරිකයකින් මෙම මුදල අය කරනු ලැබේ.

දිනය : 2022/10/14

පාලන මණ්ඩලය (පාලන)
 සහකාර ප්‍ර. ලේ: (පාලන)

ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),
 ණය කාඩ් පතේ සටහන් කර ගන්නා ලදී.
 දිනය : 2022/10/14


 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර කළමනාකරණ සහකාර

නම B. A. ඉපාටා
තනතුර සෞඛ්‍ය සේවක
ලිපිනය 11A/02, සුභසාගර
.....
.....
දිනය 2022/10/05

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

සඳහා වෛ ප්‍රකාශය

ඉහත නම් සඳහන් මා විසින් අයදුම් කරන ලද ආපදා ණය මුදල ඉරුක් මුදල්
..... සඳහාම යොදා ගන්නා බව සඳහා වෛ ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

Am
.....
ණය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

1. එක් පක්ෂයකට... බදුන්ගෙන ආරක්ෂාවේ ඉච්චා
2. පදිංචි... 11A/102, ජයවර්ධන මාවත, නුගේගොඩ.

(මෙම පක්ෂය මෙහි මින් පසු ණය ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබන අතර, පද සම්බන්ධය අනුව අවකාශ

3. ලැබෙන තනිකරණයේ... බදුන්ගෙන ආරක්ෂාවේ ඉච්චා

ඔහුගේ උරුමකරයෝ ද පොල්මකරයෝ ද අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයෝ ද එම පාඨයෙන් අදහස් විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුළත් විය යුතු වන්නාහ. අනික් පක්ෂයට (මෙහි මින් පසු ආණ්ඩුව යයි හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ආණ්ඩුව වෙනුවෙන් හා වෙනුවට මෙහි ලා ක්‍රියා කරන ආණ්ඩුව විසින් බලය පවරන ලද

4. ඉදිකිරීම් මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රවේශ නිලධාරියා ද සිට එම කී.දී.වේ. (පන) දේපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා දවස්වල ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

5. 1. ණය ජලය වැඩියා කිරීම.

6. සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍යව ඇති රුපියල් ලක්ෂ 100 ක්

7. නොවැඩි මුදලක් වර්ෂ 20.22 කට කටයොගයට මස 05 වැනිදා හෝ ඊට පෙර ණය ගන්නාට ණයට දීමට ආණ්ඩුව එකඟ වේ.

2. සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර, මෙම ගිවිසුම යටතේ ආණ්ඩුව විසින් ණය ගන්නාට දෙන ලද සම්පූර්ණ මුදල ම එම කාර්යය සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි, ආණ්ඩුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා

8. වෙත වර්ෂ 20.22 කට කටයොගයට මස 05 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9. 3. රුපියල් 250,000.00 ක් වන එකී මුදල සියයට කාර්ග්‍ය මුදල

10. ලදුකර (සියයට 4.9%) ක් වන වාර්ෂික පොළියක් ද ඇති ව

11. එක් එක් මාසයක පළමුවැනිදාට ගෙවිය යුතු රුපියල් 4996.00

12. බැගින් වූ කොටස් 56 කින් සහ රුපියල් 4384.00

13. එක් කොටසකින් ද ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවන බවටත් මෙම කොටස්වලින් පළමුවැනිදා, එනම් 20.22

14. වර්ෂයේ කටයොගයට මාසයේ කොටස් මුදල ඊළඟ 2022

15. කටයොගයට මස 25 වැනිදා හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණය ගන්නා මෙයින් ගිවිස එකඟ වේ.

4. ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු වශයෙන් තමාට ගෙවිය යුතුව ඇති වැටපෙන් ඉහත කී කොටස් මුදල මාස පනහ අඩුකර ගැනීමට ණය ගන්නා විසින් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් හට මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශ්වකරුවන් විසින් අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ද ගිවිසගන්නා ලැබේ. එනම් :-

- (i) ණය ගන්නා තවදුරටත් ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු නොවන කල්හි; හෝ
- (ii) ණය ගන්නා මිය ගිය විට; හෝ
- (iii) ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදියකින් කඩ කළහොත්.

එවිට එම ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එවකට ඉන් අය විය යුතු ව ඇති යම් මුදල් කොටසක් හේ නම් එය හෝ මීට ප්‍රතිවිරුද්ධව මෙම ගිවිසුමේ කුමක් සඳහන් වූයේ වුව ද ඒ නොසලකා ආණ්ඩුවට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේ ය.

[අ. පි. බ

කටයොගයට

බැඳුම්, එම්. දයාසිංහ
සීමිත ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, බණ්ඩාර මාවත, කොළඹ 03.

B. A. ඉච්චා

මීට සාක්ෂි වශයෙන් යටෝක්ෂිත පාර්ශ්වකරුවන් විසින් මෙහි පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි දී සහ දිනයන්හිදී මෙයට ස්වකීය අත්සන් තබන්නට යෙදුණා ඇත.

1. යටෝක්ෂිත..... ආරක්ෂක ජ්‍යෙෂ්ඨ ජනරාල් ජයරත්න විසින් ඔහු
දෙපස..... කි.සී. ඔහු කවු කර්තව්‍යවර්ධන මස ඔහු
වැනිදා..... 1984 වැනිදා ජූලි මාස 15 වන දින දී අත්සන් තබන ලදී. ඔහු

අත්සන : ඔහු
(ආණ්ඩු මහල)

සාක්ෂිකරු වන N.R. මල්ලි ජයරත්න ඉදිරිපිට දී ය.

සාක්ෂිකරුගේ අත්සන : ඔහු

ලිපි යොමුව : ජනරාල් ජයරත්න මල්ලි (ඔහු)
කි.සී. ඔහු

රක්ෂාව : ආරක්ෂක ජනරාල්

ජූලි මාස 15 වන දින (ආණ්ඩු මහල)

විසින් දෙපස..... කි.සී. ඔහු කවු කර්තව්‍යවර්ධන මස 14

වැනිදා..... ජූලි මාස 15 වන දින දී අත්සන් තබන ලදී.

අත්සන : ඔහු
(ආණ්ඩු මහල බලය පැවරුණු නිලධාරියා)
විශේෂ ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (ව.ප.)
204, බණ්ඩාර මොරණගම මාවත,
කොළඹ 05.

සාක්ෂිකරු වන..... කි.සී. ඔහු ඉදිරිපිට දී ය.

අත්සන : ඔහු

ලිපි යොමුව : ජනරාල් ජයරත්න මල්ලි (ඔහු)

රක්ෂාව : කි.සී. ඔහු

DIVISIONAL SECRETARIAT
PAY REPORT FOR MON : SEPTEMBER 2022

Emp. No. : 5

Mrs. THUSHARA B.A.

Site/Sec: 1/ 2

E A R N I N G S

Basic	:	43,860.00
C.O.L.	:	7,800.00
FEILD ALLOW	:	300.00
Bu. Interim Gran	:	2,500.00
BUDGETED ALLOWA	:	5,000.00
Sub Total	:	59,460.00

TELEPHONE : 500.00

Gross Pay : 59,960.00

D E D U C T I O N S

Welfare	:	200.00
Insurance	:	600.00
Stamp	:	25.00
W&OP	:	2,631.60
Oth. Ded 4	:	600.00

Tot. Ded. : 4,056.60

N E T P A Y : 55,903.40
B/F:0.00 PAID: 55903.40 C/R:0.00

True copy

[Signature]

R.P. Hendavitharana
Accountant
Divisional Secretariat
Biyagama.

[Signature]

අ.ප. සේවා කොට්ඨාසය
ගණකාධිකාරී
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
විසම.