" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ISO 9001 | SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන /தொலைபேசி/ Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් /பெக்ஸ்/ Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් /மின்னஞ்சல்/ E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. CSWP/FIN-PAY/06/FI/16 | ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2022.04. 08

ලේකම්,
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය,
දොම්පෙ.

<u>උත්සව අත්තිකාරම් අනුමත කර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරිම</u>

<u>ඩබ්.ඒ.කේ.පී.වන්නිආරච්චි මිය.</u>

උක්ත කරුණට අදාලව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/06 හා **2022.04.08** දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. 2022.04.07 දින දක්වා වෙන් කිරීම් - 00.00

03. 2022.04.08 දින වෙන් කිරීම් -

i. උත්සව - **10,000.00**

එකතුව **10,000.00**

2022.04.08 දිනට මුළු වෙන් කිරීම් <u>**10,000.00**</u>

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්,අංක **293** දරණ රා.පරි.චක්‍රලේඛය,ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කල යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කල යුතු වේ. සංවර්ධන සහකාර ඩබ්.ඒ.කේ.පී.වන්නිආරච්චි මයාට/මියට උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. <u>මීට අදාල හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර **(Scan)** csfpayment@wpc.gov.lk දරණ විද්‍යුත් තැපැල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.</u>

(signature)

එස්.ටී.එච්.චතුරිකා මුණිදාස,
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දැ.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதிப் பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මුදල / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk

062-04-01

CS/WF/ADM/F/010

උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලීම - [illegible] 2022

1. නම: [illegible]
2. තනතුර: [illegible]
3. තනතුර ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම් / [illegible] ද යන බව: ස්ථිර.
4. කාර්යාලය: [illegible]
5. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් දිනය: -
6. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් කාරණය -
7. අවසාන වාරිකය අය කරගත් මාසය: -
8. හිඟ ශේෂයක් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: -
9. දැන් අත්තිකාරම් ඉල්ලන කාරණය: [illegible]

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවින්, වැරදි තොරතුරු සැපයීම මත ලබන අත්තිකාරම් [illegible] අය කර ගැනීම හා විනයානුකූල ක්‍රියා [illegible] බව දනිමි.

දිනය: 2022/4/07

අත්සන: [illegible]

ගි.ලේ./අධිකාරී/ගණකාධිකාරී

හිඟ ශේෂයක් ඇත/නැත. අවසාන වාරිකය .... මාසයෙන් අය කර ඇත.

දිනය: 22.4.7

....

අත්තිකාරම් ලිපිකරු

[illegible]

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන),

ඉහත 1,2,3හා4 තොරතුරු නිවැරදියි. උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: 2022/4/7

පරිපාලන නිලධාරී

එස්.එම්.එච්. කුසුමසිරි
පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල

විෂය භාර නිලධාරී,

උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය: 2022/4/7

නි.ප්‍ර.ලේ. (පාලන).

ඩබ්ලිව්. එම්. දයාවතී
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, [illegible]