



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, ඩන්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை. பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	}	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599	} 011 - 2093000
		ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601	
		ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	



මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/FIN-PAY/06/FI/16	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය திகதி Date } 2022.04. 09
--	--	-------------------------------------

ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
 මොරටුව.

උත්සව අත්තිකාරම් අනුමත කර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම

එන්.එච්.සෝබා මාලනී මිය.

උත්ත කරුණට අදාළව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/06 හා 2022.04.05 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. 2022.04.06 දින දක්වා වෙන් කිරීම් - 0.00

03. 2022.04.07 දින වෙන් කිරීම් -

i. උත්සව - 10,000.00

එකතුව 10,000.00

2022.04.07 දිනට මුළු වෙන් කිරීම් 10,000.00

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්, අංක 293 දරණ රා.පරි.වක්‍රලේඛය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කල යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කල යුතු වේ. සංවර්ධන සහකාර එන්.එච්.සෝබා මාලනී මියාට/මියට උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මීට අදාළ හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර (Scan) csfpayment@wpc.gov.lk දරණ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

එස්.ඊ.එච්.වික්‍රමරත්න මුණිදාස,
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දී.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් யுதப் பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	காலக நிர்வாகம் Administration	පිරිසිදු හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය ததி Finance	සංලච්ඡි தட்டமீடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාග பிரதான உள்நகல் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලීම - බස්නාහිර පළාත් සභාව 20.2.2.

1. නම: N.H. ජෝනා මාලනි
2. නම: ආරක්ෂක නිලධාරී
3. නම: ස්ථීර ද/තාවකාලික ද/අනියම් ද/ආදේශක ද යන බව: දුර්වල
4. කාර්යාලය: ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කොළඹ
5. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් දිනය: 2021/03
6. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් කාරණය: අලුත් අවස්ථා පැහැදිලි කිරීම
7. අවසාන වාරිකය අය කරගත් මාසය: 2022/02/25
8. නිවාගන්නා නම හා එහි පිළිබඳ විස්තර: නැත
9. අලුත් අත්තිකාරම් ඉල්ලන කාරණය: අලුත් අවස්ථා පැහැදිලි කිරීම

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැරදි තොරතුරු සැපයීම මත මෙම අත්තිකාරම් එකවර අය කර ගැනීම හා විනයානුකූල පියවර ගැනීමට කටයුතු වන බව දැනුණි.

දිනය: 2022/03/18 අත්සන: S.L.

නි.ලේ. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට,
නිතර සේවයේ ඇතුළත් අවසාන වාරිකය 2021 මැයි. මාසයේ අය කර ගැනීම.

දිනය: 2022/3/18
අත්තිකාරම් විෂයභාර
නිල වශයෙන් සලකා බැලීමට

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන),
ඉහත 1,2,3 හා 4 තොරතුරු නිවැරදිව උත්සව අත්තිකාරම් ලෙවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: 2022/4/4
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) (සේවා)
බස්නාහිර පළාත.

උත්සව අත්තිකාරම් ලෙවීම අනුමත කරමි.
දිනය: 2022/4/4
නි.ලේ. (පාලන)
බඩලම්. එම්. දසාමනි
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් සාමාන්‍ය (පාලන)
204, බස්නාහිර පළාත් පාලන සභාව