



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, ධෙන්නිල් කොආආෙකආුආ ආආආආආ, ආආආආආආආ.  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599	පොදු දුරකථන தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone } 011 - 2093000
	ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601	
	ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	



මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/FIN-PAY/06/FI/16	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය திகதி Date } 2021.04. 09
--	--	-------------------------------------

ලේකම්,  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,  
 අගලවත්ත.

උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම් කිරීම ගම්පහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය  
එන්.කේ.අදිකාරම්.

උත්සව කටයුතුට අදාළව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/06 හා 2021.04.07 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. 2021.04.07 දින දක්වා වෙන් කිරීම් -	0.00
03. 2021.04.08 දින වෙන් කිරීම් -	
i. උත්සව -	10,000.00
එකතුව	10,000.00
2021.04.08 දිනට මුළු වෙන් කිරීම්	10,000.00

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්, අංක 293 දරණ රා.පරි.වක්‍රලේඛය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කල යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කල යුතු වේ. සංවර්ධන සහකාර එන්.කේ.අදිකාරම් මයාට/මියට උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මීට අදාළ හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර (Scan) csfpayment@wpc.gov.lk දරණ විද්‍යුත් කැපුල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

එස්.ඊ.එච්.වතුරිකා මුණිදාස,  
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,  
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දැ.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நிதி Finance	සමලක්ෂී திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක பிரதான உள்னகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk



පලප්පාය

165

Handwritten note in blue ink.

CSWP/AJM/FO/10

උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලීම - බස්නාහිර පළාත් සභාව 2021...

1. නම: කොළඹ 05 ඉන්ජිනේරු විද්‍යාලය
2. තනතුර: සංරක්ෂණ උපාය
3. තනතුර ස්ථිර ද/කාර්මික/ද/අධ්‍යයන ද/ආදේශක ද යන බව: වැඩි
4. කාර්යාලය: පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ
5. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් දිනය: 2019
6. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් කාරණය: සංරක්ෂණ ඉන්ජිනේරු විද්‍යාලය
7. අවසාන වාරිකය අය කරගත් මාසය: 2020 පෙබරවාරි
8. හිඟ ශේෂයක් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: නැත
9. දැන් අත්තිකාරම් ඉල්ලන කාරණය: සංරක්ෂණ ඉන්ජිනේරු විද්‍යාලය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැරදි තොරතුරු සැපයීම මත මෙම අත්තිකාරම් එකවර අය කර ගැනීම හා විනයානුකූල පියවර ගැනීමට යටත් වන බව දන්වමි.

දිනය: 2021.03.12

අත්සන: [Signature]

නි.ලේ./අධ්‍යක්ෂ/ගණකාධිකාරී,

හිඟ ශේෂයක් ඇත/නැත. අවසාන වාරිකය 2020 නවැම්බර් මාසයෙන් අය කර ඇත.

ලබා ගන්නා තැන

දිනය: 2021.04.05

[Signature]  
අත්තිකාරම් විෂයභාර කළමනාකරණ සහකාර

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන),

ඉහත 1,2,3 හා 4 තොරතුරු නිවැරදි. උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: 2021/4/7

[Signature]  
ප්‍රධාන නිලධාරී  
2021.04.07 (v.ලක)  
කේ. එස්. සුරියනායක  
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)  
ප්‍රධාන ලේකම් වරයාගේ  
බලපත්‍ර පිටපත.

විෂය භාර නිලධාරී,

උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය: 2021/4/7

[Signature]  
නි.ප්‍ර.ලේ.(පාලන)