



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කපුවෙළු "

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් } පුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 }  
 பிரதான செயலாளர் } மகனீசீ / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 }  
 Chief Secretary } ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk }  
 } பொது தூරக்கථන } 011 - 2093000 }  
 } தொலைபேசி இலக்கம் }  
 } General Telephone }



මගේ අංකය } CSWP/FIN-PAY/06/FI/16 } ඔබේ අංකය }  
 My No. } } உமது இலக்கம் }  
 } } Your No. }  
 } දිනය } 2021.04.09 }  
 } திகதி }  
 } Date }

ලේකම්,  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,  
 දෙහිවල.

**උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම් කිරීම ගම්පහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**  
**බී.ඩී.ඩබ්.කේ.වීරසිංහ.**

උත්සව කටයුතු අදාළව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/06 හා 2021.04.07 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. 2021.04.07 දින දක්වා වෙන් කිරීම් -	0.00
03. 2021.04.08 දින වෙන් කිරීම් -	
i. උත්සව -	10,000.00
එකතුව	10,000.00
2021.04.08 දිනට මුළු වෙන් කිරීම්	<u>10,000.00</u>

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්, අංක 293 දරණ රා.පරි.වක්‍රලේඛය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කල යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කල යුතු වේ. සංවර්ධන සහකාර බී.ඩී.ඩබ්.කේ.වීරසිංහ මයාට/මියට උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මීට අදාළ හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර (Scan) [csfpayment@wpc.gov.lk](mailto:csfpayment@wpc.gov.lk) දරණ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

එස්.ඊ.එච්.වතුරිකා මුණිදාස,  
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,  
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දැ.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நதி Finance	සලසුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk



උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලීම - බස්නාහිර පළාත් සභාව 2021

1. නම: **ඩී.ඩී.ඩබ්.කේ.වීරසිංහාණි**
2. තනතුර: **සමෘද්ධි තලවාරි**
3. තනතුර සඳහා අවශ්‍ය වන අවශ්‍යතා: **186**
4. කාර්යාලය: **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහල**
5. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් දිනය: **-**
6. කලින් උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් කාරණය: **-**
7. අවසාන වාරිකය අය කරගත් මාසය: **-**
8. භිභ ඡේෂයක් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: **-**
9. දැන් අත්තිකාරම් ඉල්ලන කාරණය: **අලුත් අලුත් උරුමය**

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැරදි තොරතුරු සැපයීම මත මෙම අත්තිකාරම් එකවර අය කර ගැනීම හා විනයානුකූල පියවර ගැනීමට යටත් වන බව දනිමි.

දිනය: 2021.03.29

අත්සන: *[Handwritten Signature]*

නි.ලේ/අධ්‍යක්ෂ/ගණකාධිකාරී,

භිභ ඡේෂයක් ඇත/නැත. අවසාන වාරිකය 2019 දෙසැම්බර් මාසයෙන් අය කර ඇත.

දිනය: 2021.03.31

*[Handwritten Signature]*  
අත්තිකාරම් විෂයභාර  
කළමනාකරණ සහාකාර

නිවැරදි ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන).

ඉහත 1,2,3, හා 4 තොරතුරු නිවැරදිය. උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම් නිර්දේශ කරමි.

දිනය: 2021/4/7

*[Handwritten Signature]*  
පරිපාලන නිලධාරී  
වි.පී. සුරියආරච්චි  
ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)  
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට  
බස්නාහිර පළාත.

විෂය භාර නිලධාරී.

උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය: 2021/4/7

*[Handwritten Signature]*  
නි.ලේ.පාලන

බඩලේ. එම්. දයාලති  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)  
204, බත්තරමුල්ල කොට්ඨාසය  
බත්තරමුල්ල.