



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප කැපවීම "

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, ඩන්තරමුල්ල.  
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	} දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	} සාදා ලැබීම தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone } 011 - 2093000
---	--	---



මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/FIN-PAY/06/FI/16-2	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය திகதி Date } 2021.02. 12
--	--	-------------------------------------

ලේකම්,  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,  
 මිරිගම.

**ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීම මිරිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

**එච්.ඒ.ඩබ්.ටී.කුමාර මයා.**

උක්ක කරුණට අදාළව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) ගේ අංක CSWP/ADM/05-24/FI/581 හා 2021.02.12 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. 2021.02.17 දින දක්වා වෙන් කිරීම් - 0.00  
 03. 2021.02.18 දින වෙන් කිරීම් -

i. ආපදා - 59,946.60

එකතුව 59,946.60  
 2021.02.18 දිනට මුළු වෙන් කිරීම් 59,946.60

04. මෙය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් පමණි. මෙම ගෙවීම්, අංක 293 දරණ රා.පරි.වක්‍රලේඛය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය රීති හා අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කල යුතු අතර මේ සඳහා ණය කාඩ්පත් හා අවකරණ ලේඛන ආදිය ද නඩත්තු කල යුතු වේ. සංවර්ධන නිලධාරී එච්.ඒ.ඩබ්.ටී.කුමාර මයාට ආපදා ණය ගෙවීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මීට අදාළ හර/බැර වාර්තා පරිලෝකනය කර (Scan) [csfpayment@wpc.gov.lk](mailto:csfpayment@wpc.gov.lk) දරණ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

එස්.ඊ.එච්.චතුරිකා මුණිදාස,  
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,  
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්: නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) - කරු.දැ.ග.ස

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	සාමාන්‍ය நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நதி Finance	සැලසුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විමසා பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	



ආපදා ණය අයදුම්පත

෦෪

- 01. සම්පූර්ණ නම : හෙමා කුමාරවිල විජේසේන මාවත
- 02. තනතුර : බාලිකා පාලක
- 03. ලිපිනය : I). රාජකාරි : ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවකර්මාංශය  
දිලියා  
II). පෞද්ගලික : තරුණිකා  
දිලියා  
III). පෞද්ගලික : 0714473163 රා:දු:ක: 0332275925
- 04. උපන් දිනය : 1970.01.06 ✓
- 05. ඡා: හැ: අ : 197000602724
- 06. I). ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් තනතුරට පත්වූ දිනය : 1999.10.01 ✓  
II). පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද : ඔව් / නැත ✓  
III.) විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය : 2030-01-06
- 07. විනයානුකූල දඩුවමකට භාජනය වී සිටින්නේද : ඔව් / නැත
- 08. මීට පෙර මෙම ණය මුදල ලබාගත් දිනය (ණය කාඩ්පත්‍රයට අනුව) : 2019.08.23
- 09. i). ඇපකරුවකු ලෙස අත්සන් කර තිබේද : ඔව් / නැත  
ii). එසේ නම් විස්තර :  
නිලධාරියාගේ නම/තනතුර      ණය මුදල      මාසික වාරිකය  
.....  
.....
- 10. මූලික වැටුප (මාසික වැටුප) : රු: 43,200.00 (ණය ඉල්ලුම් කරන දිනට ආසන්න මාසයේ වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතුය.)
- 11. ඇපකරුවකු අවශ්‍යවේද? ඔව් / නැත  
අවශ්‍ය වේ නම්,  
I). ඇපකරුගේ නම : .....  
.....  
II). තනතුර හා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව .....  
.....  
III). මුල් පත්වීම් දිනය : .....  
IV). රාජකාරි ලිපිනය : .....  
.....

12. ණය ඉල්ලන කාරණය : ..... *කාන්තා දිව්‍යා* .....

13. ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල රුපියල් : ..... *7000* .....

මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික වෙමි.

දිනය : *2021.01.19* ..... ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන : ..... *[Signature]* .....

ඉහත අංක 01 සිට 10 දක්වා තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවරදිය. ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : ..... *2021.02.17* .....  
 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර කළමනාකරණ සහකාර *Sor*

(අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

ලබා ගත් ණය වර්ගය	වාරිකය	2021/01/31	දිනට ශේෂය
01. ආපදා ණය	<i>රු. 3,808.10</i>	<i>රු. 190,053.40</i>	
02. ණය බරින් මිදීමේ ණය	..... - .....	..... - .....	
03. ප්‍රවාහන ණය/ පාපැදි ණය/ යතුරු පැදි ණය	..... - .....	..... - .....	
04. දේපළ ණය	..... - .....	..... - .....	

ණය ලේඛනය අනුව නිවරදිය.

දිනය : *2021/01/27* .....  
 අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු  
*ආච්.ඒ.සී. තුමාරි ගණකාධිකාරී (වැ.බ)*  
 රාජ්‍යේෂිය ලේකම් වෙනුවෙන් මේරගම.  
 ගණකාධිකාරී(ගෙවීම්)

(ණය ලිපිකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

40% සීමාව	: රු. <i>12,793.38</i>	<i>[Signature]</i> <i>2021/01/27</i>	
ගෙවිය හැකි මුදල	: රු. <i>59,946.60</i>		
ශේෂය	: රු. <i>190,053.40</i>		
මුළු මුදල	: රු. <i>250,000.00</i>		
ගෙවන ණය මුදල	: රු. <i>ඉහළින් 40% දක්වා දක්වා ඇති මුදලක් ගෙවිය යුතුය. - (59,946.60)</i>		
සකස් කළේ :	..... <i>[Signature]</i> .....	පරීක්ෂා කළේ : ..... <i>NP</i> .....	
නම	: <i>K.B.G. 080860</i>	නම	: <i>N.N.D. 06060</i>
තනතුර	: විෂය ලිපිකරු	තනතුර	: ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
දිනය	: <i>2021.02.11.</i>	දිනය	: <i>2021-02-11</i>

(රු. 59,946.60) මුදලක් ගෙවීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....  
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) / පරිපාලන නිලධාරී  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)  
අංක. 204, බෙන්සින් තොට්ටුවකටු මාවත,  
බත්තරමුල්ල.

රුපියල් .....  
(රු. 250,000.00) මුදලක් අනුමත කරන අතර, එය රු. 4320.00 බැගින් වූ වාරික  
..... 57 කින් හා රු. 3760.00 බැගින් වූ වාරිකයකින් මෙම මුදල අය කරනු ලැබේ.

දිනය : 2021/2/12

.....  
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)  
204, බෙන්සින් තොට්ටුවකටු මාවත,  
බත්තරමුල්ල.

.....  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),  
ණය කාඩ් පතේ සටහන් කර ගන්නා ලදී.  
දිනය : 2021/2/12

.....  
පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර කළමනාකරණ සහකාර