**மாகாண நிதிப் பிரமாணம் 372.1 இற்கு ஏற்ப மாகாண அலுவலர்களது முற்பணக் கணக்கு தொடர்பாக வருடாந்த இணக்கக் கூற்றினை சமர்ப்பிப்பதற்கான உத்தேச மாதிரிப் படிவம்.**

................................................................................. அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் மாகாண அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு ..................... டிசெம்பர் 31 ஆம் தேதியிலான இணக்கக் கூற்று

விடய இலக்கம் ....................................

**01. வரையறைகள் தொடர்பான நிலவரம்**

உச்ச செலவு குறைந்த பற்று பற்று மீதியின்

வரையறை ரூ. வரையறை ரூ. உச்ச வரையறை ரூ.

1.1 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் .............................. .................................. ................................

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வரையறைகள்

1.2 வருடத்தினுள் திருத்தப்பட்ட வரையறைகள்

அ.கட்டளை இலக்கம் 1 ................. .................... ......................

ஆ.கட்டளை இலக்கம் 2 ................. .................... ......................

02. மெய்யான பெறுமதிகள் தொடர்பான விபரம்

2.1 ஆண்டு இறுதியில் மெய்யான பெறுமதிகள் ......................... ...................... .......................

2.2 நிதிப் பிரமாணம் 369.1 பிரகாரம் வரையறைகளைப்

பாதிக்காத பெறுமதிகள் ......................... ........................ ......................

2.3 மெய்யான இறுதிப் பெறுமதிகள் (2.1-2.2) .......................... ......................... ........................

**03.** **மாகாண அலுவலர்களின் கடன் மற்றும் பண்டிகை முற்பணக் கணக்குகளின் நிர்வாகக் கணக்கு**

திணைக்களப் மாகாணத் திறைசேரிப்

புத்தகத்தின் படி (ரூ.) புத்தகத்தின் படி (ரூ.)

3.1.வருட தொடக்கத்தில் முன் கொண்டு வந்த மீதி ......................... ...............................

கூட்டியது : வருடத்தினுள் மொத்த பற்று .......................... .............................

கழித்தது : வருடத்தினுள் மொத்த வரவு .......................... .............................

வருட இறுதியில் மீதி .............................. ...............................

**04.திணைக்களப் புத்தகம் மற்றும் மாகாணத் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காணப்படும் பற்று / வரவு மீதிகளுக்கிடையில் வேறுபாடு காணப்படுமாயின் அவ்வேறுபாடுகளுக்கான காரணங்களை விளக்கும் இணக்கக் கூற்று**

ரூ.

4.1 திணைக்களப் புத்தகத்தின் படி பற்று/ வரவு மீதி ..........................

கூட்டியது.I ………….. ........................

II ………...... ........................

கழித்தது.I …………….

II ……………. ........................

திறைசேரிப் புத்தகத்தின் படி பற்று/ வரவு மீதி

|  |
| --- |
|  |

05.**தனித்தனியாக மீதிகளை வகைப்படுத்துதல் ரூ**.

5.1 அமைச்சு / திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதி ...........................

(அட்டவணை - 1)

5.2 அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து இடமாற்றலாகிச் சென்ற அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதி

(அ). அரசிற்கு / வேறு மாகாண சபைக்கு / மாகாண சபையின் வேறு அலுவலகத்திற்கு

இடமாற்றலாகிச் சென்ற அலுவலர்களிடமிருந்து (அட்டவணை - 2) ....................

(ஆ). சம்பளமற்ற லீவில் வெளிநாடு சென்றுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து (அட்டவணை - 3) ...................

(இ). உள்ளூராட்சி அலுவலகங்களுக்கு இடமாற்றலாகிச் சென்ற அலுவலர்களிடமிருந்து

(அட்டவணை - 4) .....................

(ஈ). கூட்டுத்தாபனங்கள் / சபைகளுக்கு சேவைக்காக நிரந்தரமாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள

அலுவலர்களிடமிருந்து (அட்டவணை - 5) .......................

5.3 மரணித்த அல்லது ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதி

(அட்டவணை - 6) .......................

5.4 சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய

கடன் மீதி (அட்டவணை-7) .................

5.5 சேவையை விட்டு விலகிச் சென்றுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய

கடன் மீதி (அட்டவணை-8) ..................

**தனித்தனி மீதிகளின் மொத்தம் ...................**

கழித்தது

5.6 வேறு அமைச்சுக்களுக்கு / திணைக்களங்களுக்கு தீர்க்க வேண்டிய மீதி (கடன் உரித்தாளிகள்) ...............

(அட்டவணை - 9)

**வருட இறுதியில் மீதி** .......................

**06.வருட இறுதி மீதியுடனான இணக்கக் கூற்று** ரூ.

6.1 தனித்தனி மீதிகளை வகைப்படுத்தல் பொழிப்பின் முழு மொத்தம் ...............................

(பந்தி இலக்கம் 05 இற்கு ஏற்ப)

6.2 கூற்றினைத் தயாரிக்கும் தேதியில் திணைக்கள நிர்வாகக் கணக்கின் மீதி .............................

(பந்தி இலக்கம் 02 இற்கு ஏற்ப) -

6.3 மேலுள்ள இரு மீதிகளுக்கிடையே வேறுபாடு காணப்படுமாயின் அதன் பெறுமதி .........................

6.4 அவ்வேறுபாட்டிற்கான காரணம் :-

(இணைபு மூலம் விபரங்களைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.)

07. கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ............டிசெம்பர் 31 ஆம் தேதி உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு சமப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் அவை என்னால் தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன். இணக்கக் கூற்றினை சமர்ப்பிக்கும் போது இந்த ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டிருந்தது.

1. சி.சி. 10 தள்ளுபடி பதிவேடு

2. பண்டிகை முற்பணப் பேரேடு

3. விசேட முற்பணப் பேரேடு

4. கடன்பட்டோர் பேரேடு

5. கடன்கொடுத்தோர் பேரேடு

7.2 மாகாண நிதிப் பிரமாணம் 307 இற்கு ஏற்ப மாகாணத் திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் திணைக்களப் புத்தகம் .................... வருடத்தில் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்தப்பட்டதாக அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன். மீளாய்வு வருடத்தினுள் மாகாணத் திறைசேரிப் புத்தகம் மற்றும் திணைக்களப் புத்தகத்திற்கிடையே வேறுபாடுகள் உண்டு / இல்லை.

.............................

திகதி :- கணக்கீட்டு அலுவலர்

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

.....................................

திகதி :- பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)