



“ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා දැරූ කැපවීම ”  
**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොඩිබෙකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, ධෙනිසිල් කොට්ඨාස මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.



ප්‍රධාන ලේකම් } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599  
 பிரதான செயலாளர் } அட்டிசி / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601  
 Chief Secretary } ඌ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk } 011 - 2093000  
 பொது දුරකථන }  
 தொலைபேசி இலக்கம் } General Telephone



මගේ අංකය  
எனது இலக்கம்  
My No.

} CSWP/FIN-PAY/08/FI/14-2020

ඔබේ අංකය  
உமது இலக்கம்  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

} 2020.09. 23

කොමසාරිස්,  
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව,  
බස්නාහිර පළාත.

**දේශීය පුහුණු සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2020 ඇස්තමේන්තුව**

පහත සඳහන් සැපයීම්/සේවාවන් වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත වෙන් කර දෙනු ලැබේ.

වැය සම්මතය

විස්තරය

වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන මුදල

109-03-01-2401/12(i) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන ධාරිතා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් } රු.593,600.00  
 ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.

02. සියළුම ගෙවීම් වචුවර්වල ඉහත සඳහන් වැය විස්තර නිවැරදිව සටහන් කිරීමට දැඩි ලෙස සැලකිල්ලට යොමු විය යුතු බව පෙන්වා දෙමි.

ස්ථායී ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිසිදු කටයුතු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	நிதிய Finance	திட்டமிடல் Planning	இயந்திர பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාග பிரதான உள்நகல் என்கவர்ஸர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

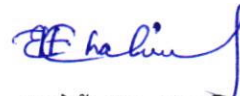
03. මෙම මුදල් වෙන් කර දීම වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් බලයක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවේ. සියලුම වියදම් දැරිය යුත්තේ අදාළ පළාත් සභා මූල්‍ය රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන, ප්‍රසම්පාදන වැඩසටහනේ සඳහන් විධි විධාන සහ රජය සහ පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස්වලට අනුකූලවයි. මෙහිදී පළාත් මූල්‍ය රීති 93,94,138,324 හා 325යේ විධි විධාන කෙරෙහි මෙහිලා විශේෂ අවධානය යොමු කරවන අතර එකී විධි විධාන දැඩි ලෙස පිළිපැදිය යුතු ය.

04. මෙම මුදල් වෙන් කිරීම එය ප්‍රදානය කළ නිශ්චිත කාර්යයන් වෙනුවෙන් හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා උපයෝගී කර නොගත යුතු ය. එය වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට පැවරීමට ද නොහැක.

05. කිසිම හේතුවක් නිසාවත් මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා වියදම් නොකළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු ය. මෙම ප්‍රතිපාදන ඊට කලින් ආපසු පවරා නොගත හොත් දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අඟෝසි වන්නේ ය .

06. මෙම මුදල වෙන් කිරීමෙන් දරණ ලද නියම වියදම ගෙවීම් කළ මාසයේම ඔබගේ ගිණුම් සාරාංශය මගින් ප්‍රධාන ලේකම්ට වාර්තා කළ යුතු අතර එයට අමතරව පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව හර නිවේදනයක් මගින් මාසය අවසානයේ පහත සඳහන් විද්‍යුත් ලිපිනයට මා වෙත වාර්තා කළ යුතු ය. එසේ හර නිවේදනයක් එවීම වෙන් කළ මුදලින් දරන්නා වූ ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වාර්තාවලට වැඩිමනක් වශයෙන් බව කාරුණිකව දන්වමි.

විද්‍යුත් ලිපිනය : csfpayment@wpc.gov.lk



එස්.ඊ.එච්. චතුරිකා මුණිදාස  
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,  
 බස්නාහිර පළාත.

එස්. ඊ. එච්. චතුරිකා මුණිදාස  
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)  
 ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට  
 බස්නාහිර පළාත

පිටපත් :-

- 01) ලේකම්, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
- 02) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
- 03) ගණකාධිකාරී (පොත් තැබීම)

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.),					
..... මස හර නිවේදනය.					
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය :- .....					
	<u>වැය සම්මතය</u>	<u>ලබා ගෙන ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල රු.</u>	<u>මාසය තුළ වියදම රු.</u>	<u>මාසය අවසානයට මුළු වියදම රු.</u>	<u>ඉතිරි ප්‍රතිපාදන මුදල රු.</u>
01.	.....	.....	.....	.....	.....
02.	.....	.....	.....	.....	.....
03.	.....	.....	.....	.....	.....
දිනය :- .....					..... ආයතන ප්‍රධානි