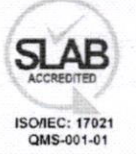




" විශිෂ්ට භාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ත කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොඩ්බෙකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	} දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092801 ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	} සාමාන්‍ය දුරකථන தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone } 011 - 2093000
---	--	--

මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/FIN-PAY/08/FI/15-2020	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය நிகதி Date } 2020.02. 20
---	--	-------------------------------------

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
 පාදුක්ක.

**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන සහකාරවරුන්/නිලධාරීන්
 සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2020 ආස්තමේන්තුව**

පහත සඳහන් සැපයීම්/සේවාවන් වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත වෙන් කර දෙනු ලැබේ.

<u>වැය සම්මතය</u>	<u>විස්තරය</u>	<u>වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන මුදල</u>
109-03-01-1003	සංවර්ධන සහකාර එම්.වී.කේ. මාධවී මිය හට, 2020 වර්ෂයේ අන්තර් දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	රු. 30,000.00

02. සියළුම ගෙවීම් වඩුවර්වල ඉහත සඳහන් වැය විස්තර නිවැරදිව සටහන් කිරීමට දැඩි ලෙස සැලකිල්ලට යොමු විය යුතු බව පෙන්වා දෙමි.

ඊ.ලෝරා ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிணாகம் Administration Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	මුදල நிதி Finance Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	සලසුම් திட்டமிடல் Planning Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාගක பிரதான உள்நகர் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

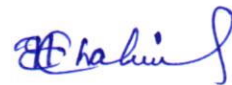
03. මෙම මුදල් වෙන් කර දීම වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් බලයක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවේ. සියලුම වියදම් දැරිය යුත්තේ අදාළ පළාත් සභා මූල්‍ය රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන, ප්‍රසම්පාදන වැඩසටහනේ සඳහන් විධි විධාන සහ රජය සහ පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස්වලට අනුකූලවයි. මෙහිදී පළාත් මූල්‍ය රීති 93,94,138,324 හා 325යේ විධි විධාන කෙරෙහි මෙහිලා විශේෂ අවධානය යොමු කරවන අතර එකී විධි විධාන දැඩි ලෙස පිළිපැදිය යුතු ය.

04. මෙම මුදල් වෙන් කිරීම එය ප්‍රදානය කළ නිශ්චිත කාර්යයන් වෙනුවෙන් හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා උපයෝගී කර නොගත යුතු ය. එය වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට පැවරීමට ද නොහැක.

05. කිසිම හේතුවක් නිසාවත් මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා වියදම් නොකළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු ය. මෙම ප්‍රතිපාදන ඊට කලින් ආපසු පවරා නොගත හොත් දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අහෝසි වන්නේ ය.

06. මෙම මුදල වෙන් කිරීමෙන් දරණ ලද නියම වියදම ගෙවීම් කළ මාසයේම ඔබගේ ගිණුම් සාරාංශය මගින් ප්‍රධාන ලේකම්ට වාර්තා කළ යුතු අතර එයට අමතරව පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව හර නිවේදනයක් මගින් මාසය අවසානයේ පහත සඳහන් විද්‍යුත් ලිපිනයට මා වෙත වාර්තා කළ යුතු ය. එසේ හර නිවේදනයක් එවීම වෙන් කළ මුදලින් දරන්නා වූ ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වාර්තාවලට වැඩිමනක් වශයෙන් බව කාරුණිකව දන්වමි.

විද්‍යුත් ලිපිනය : csfpayment@wpc.gov.lk



එස්.ඊ.එච්. චතුරිකා මුණිදාස
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

එස්. ඊ. එච්. චතුරිකා මුණිදාස
 ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
 අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොතිබකඩුව මාවත,
 බත්තරමුල්ල

පිටපත් :-

- 01) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
- 02) ගණකාධිකාරී (පොත් තැබීම්)

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.),				
..... මස හර නිවේදනය.				
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය :-				
<u>වැය සම්මතය</u>	<u>ලබා ගෙන ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල රු.</u>	<u>මාසය තුළ වියදම රු.</u>	<u>මාසය අවසානයට මුළු වියදම රු.</u>	<u>ඉතිරි ප්‍රතිපාදන මුදල රු.</u>
01. ....	.....	.....	.....	.....
02. ....	.....	.....	.....	.....
03. ....	.....	.....	.....	.....
දිනය :- .....				..... ආයතන ප්‍රධානි