**පළාත් මූල්‍ය රීති 372.1 ප්‍රකාර පළාත් නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජිත ආකෘති පත්‍රය.**

................................................ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

............... දෙසැම්බර් 31 දිනට සැසඳුම් ප්‍රකාශය

විෂය අංකය ................

**01. සීමාවන් පිළිබඳ තත්වයන්**

උපරිමවියදම් අවම බැර හර ශේෂයේ

සීමාව රු. සීමාව රු. උපරිම සීමාව රු.

1.1විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ ................. .................... ......................

සීමාවන්

1.2 වර්ෂය තුළ ප්‍රතිශෝධිත සීමාවන්

අ.නියෝග අංක 1 ................. .................... ......................

අ.නියෝග අංක 2 ................. .................... ......................

02. සත්‍ය අගයන් පිළිබඳ විස්තර

2.1 වර්ෂ අවසානයේ සත්‍ය අගයන් ................. .................... ......................

2.2 මූල්‍ය රීති 369.1 ප්‍රකාරව සීමාවට

බල නොපාන අගයන් ................. .................... ......................

2.3 අවසාන සත්‍ය අගයන් (2.1-2.2) ................. .................... ......................

**03.පළාත් නිලධාරීන්ගේ ණය සහ උත්සව අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම**

දෙපාර්තමේන්තු පළාත් භාණ්ඩාගාර

පොත් අනුව (රු.) පොත් අනුව (රු.)

3.1.වර්ෂය ආරම්භයේ ඉදිරියටගෙන ආ ශේෂය .................... .......................

එකතු කළා : වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම් .................... .......................

අඩු කළා : වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම් .................... .......................

වර්ෂ අවසානයේ ශේෂය .................... .......................

**04. දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් වල දැක්වෙන හර/බැර ශේෂ අතර වෙනසක් වේ නම් එම වෙනසට හේතු පැහැදිලි කෙරෙන සැසඳුම් ප්‍රකාශය**

රු.

4.1 දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හර/බැර ශේෂය ........................

එකතු කළා.I …………..

II ………...... ........................

........................

අඩු කළා. I …………….

II ……………. ........................

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව හර/බැර ශේෂය .......................

|  |
| --- |
|  |

05.**කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය** රු.

5.1 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය ...............

(උපලේඛන - 1)

5.2 අමාත්‍යාංශයෙන්/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය

යුතු ණය ශේෂ

(අ).රජයට/වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට ස්ථාන

මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 2) ............... (ආ).වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශ ගතව ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 3) ...............

(ඇ).පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 4) ...............

(ඈ).සංස්ථා/මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථීර වශයෙන් මුදාහැර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් ...............

(උපලේඛන - 5)

5.3 මියගිය හෝ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන්අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන - 6) ...............

5.4 වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන-7) ...............

5.5 සේවය අත්හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය(උපලේඛන-8) ...............

**කේවල ශේෂයන්ගේ එකතුව** ...............

අඩු කළා

5.6 වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කල යුතු ශේෂ (ණය හිමියන්) ...............

(උප ලේඛන -9)

**වර්ෂය අවසාන ශේෂය** ..............

**06.වර්ෂය අවසාන ශේෂය සමඟ සැසඳීමේප්‍රකාශය** රු.

6.1 කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ සම්පූර්ණ එකතුව ..................

(ජේද අංක 05 අනුව)

6.2 ප්‍රකාශය පිළියෙල කරනු ලබන දිනට දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය ..................

(ජේද අංක 02 අනුව)

6.3 ඉහත ශේෂ දෙක අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම ප්‍රමාණය ..................

6.4 එම වෙනසට හේතු :-

(ඇමණුම් මඟින් විස්තර ඉදිරිපත් කළ හැක.)

07. පහත සඳහන් ලේඛන ........... දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිසි පරිදි සකසා ශේෂ කර ඇති බවත් ඒවා මා විසින් පෞද්ගලිකව පරික්ෂා කරන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන විට මෙම ලේඛන යාවත්කාලිනව පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණි.

1. සී.සී. 10 අවකරණ ලේඛණය

2. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය

3. විශේෂ අත්තිකාරම් ලේඛණය

4. ණය ගැතිලේඛණය

5. ණය හිමි ලේඛණය

7.2 පළාත් මූල්‍ය රීති 307 ප්‍රකාර පළාත් භාණ්ඩගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් .......... වර්ෂයේදී මාස්පතා සැසඳු බව සහතික කරමි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාර පොත් සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අතර වෙනස්කම් ඇත /නැත.

.............................

දිනය :- ගණන්දීමේ නිලධාරී

(නිල මුද්‍රාව)

.....................................

දිනය :- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී

(නිල මුද්‍රාව)